

**UCHWAŁA
KOMISJI WSPÓLNEJ RZĄDU I SAMORZĄDU TERYTORIALNEGO**

z dnia 2006 r.

w sprawie regulaminu Komisji Wspólnej Rządu i Samorządu Terytorialnego

Na podstawie art. 17 ustawy z dnia 6 maja 2005 r. o Komisji Wspólnej Rządu i Samorządu Terytorialnego oraz o przedstawicielach Rzeczypospolitej Polskiej w Komitecie Regionów Unii Europejskiej (Dz. U. Nr 90, poz. 759) uchwała się, co następuje:

§ 1. Ustala się regulamin Komisji Wspólnej Rządu i Samorządu Terytorialnego, stanowiący załącznik do uchwały.

§ 2. Traci moc Regulamin prac Komisji Wspólnej Rządu i Samorządu Terytorialnego przyjęty na posiedzeniu Komisji w dniu 27 marca 2002 r.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Załącznik

do uchwały Komisji Wspólnej Rządu i Samorządu Terytorialnego z dnia 2006 r.

REGULAMIN KOMISJI WSPÓLNEJ RZĄDU I SAMORZĄDU TERYTORYALNEGO.

§ 1. Regulamin określa szczegółowy tryb pracy Komisji Wspólnej Rządu i Samorządu Terytorialnego, jej stałych zespołów problemowych oraz zakres zadań poszczególnych zespołów i ich liczbę.

§ 2. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:

- 1) ustawie – oznacza to ustawę z dnia 6 maja 2005 r. o Komisji Wspólnej Rządu i Samorządu Terytorialnego oraz o przedstawicielach Rzeczypospolitej Polskiej w Komitecie Regionów Unii Europejskiej (Dz. U. Nr 90, poz. 759);
- 2) Komisji Wspólnej - oznacza to Komisję Wspólną Rządu i Samorządu Terytorialnego;
- 3) stronach – oznacza to stronę rządową i stronę samorządową w Komisji Wspólnej;
- 4) zespołach – oznacza to stałe i doraźne zespoły problemowe Komisji Wspólnej.

§ 3. Komisja Wspólna realizuje zadania określone ustawą w ramach posiedzeń Komisji, posiedzeń zespołów oraz w trybie obiegowym.

§ 4. 1. W ramach Komisji Wspólnej działa 9 stałych zespołów :

- 1) Zespół do Spraw Polityki Europejskiej,
 - 2) Zespół do Spraw Systemu Finansów Publicznych,
 - 3) Zespół do Spraw Edukacji, Kultury i Sportu,
 - 4) Zespół do Spraw Ochrony Zdrowia i Polityki Społecznej,
 - 5) Zespół do Spraw Infrastruktury, Rozwoju Lokalnego, Polityki Regionalnej oraz Środowiska,
 - 6) Zespół do Spraw Administracji Publicznej i Bezpieczeństwa Obywateli,
 - 7) Zespół do Spraw Obszarów Wiejskich, Wsi i Rolnictwa,
 - 8) Zespół do Spraw Społeczeństwa Informacyjnego,
 - 9) Zespół do Spraw Statystyki Publicznej.
2. Komisja Wspólna może powoływać doraźne zespoły, określając liczbę członków zespołu i zakres jego działania.

§ 5. Do zakresu działania stałych zespołów, należą odpowiednio sprawy objęte działami administracji rządowej, o których mowa w ustawie z dnia 4 września 1997 r. o działach administracji rządowej (Dz. U. z 2003 r. Nr 159, poz. 1548 z późn. zm.¹), lub sprawy dotyczące działalności administracji publicznej nieobjętej zakresem działów administracji rządowej, to jest:

- 1) Zespołu do Spraw Polityki Europejskiej – działu integracja europejska i działu sprawy zagraniczne;
- 2) Zespołu do Spraw Systemu Finansów Publicznych – działu budżet i działu finanse publiczne;

¹ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2003 r. Nr 162, poz. 1568 i Nr 190, poz. 1864, z 2004 r. Nr 19, poz. 177, Nr 69, poz. 624, Nr 91, poz. 873, Nr 96, poz. 959, Nr 116, poz. 1206, Nr 141, poz. 1492, Nr 238, poz. 2390, Nr 240, poz. 2408 i Nr 273, poz. 2702 oraz z 2005 r. Nr 17, poz. 141, Nr 33, poz. 288, Nr 155, poz. 1298 i Nr 169, poz. 1414.

- 3) Zespołu do Spraw Edukacji, Kultury i Sportu – działu kultura i ochrona dziedzictwa narodowego, działu kultura fizyczna i sport, działu nauka, działu oświata i wychowanie oraz działu szkolnictwo wyższe;
- 4) Zespołu do Spraw Ochrony Zdrowia i Polityki Społecznej – działu praca, działu zabezpieczenie społeczne i działu zdrowie;
- 5) Zespołu do Spraw Infrastruktury, Rozwoju Lokalnego, Polityki Regionalnej oraz Środowiska – działu budownictwo, gospodarka przestrzenna i mieszkaniowa, działu gospodarka, działu gospodarka morska, działu gospodarka wodna, działu łączności, działu rozwój regionalny, działu Skarb Państwa, działu transport, działu turystyka oraz działu środowisko;
- 6) Zespołu do Spraw Administracji Publicznej i Bezpieczeństwa Obywateli – działu administracja publiczna, działu obrona narodowa, działu sprawiedliwość oraz działu sprawy wewnętrzne;
- 7) Zespołu do Spraw Obszarów Wiejskich, Wsi i Rolnictwa – działu rolnictwo i działu rozwój wsi;
- 8) Zespołu do Spraw Społeczeństwa Informacyjnego - działu informatyzacja;
- 9) Zespołu do Spraw Statystyki Publicznej – statystyka publiczna, w rozumieniu ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. Nr 88, poz. 439 z późn. zm.²).

§ 6. 1. Zespół powinien liczyć nie więcej niż 14 członków.

2. W skład zespołu wchodzi, w równej liczbie, przedstawiciele stron.

3. Skład osobowy zespołu ustalają współprzewodniczący Komisji Wspólnej.

4. Członkowie Komisji Wspólnej mogą zgłaszać, w formie pisemnej, współprzewodniczącym Komisji kandydatów na członków poszczególnych zespołów. Zgłoszenie kandydata nie będącego członkiem Komisji winno zawierać rekomendację członka.

5. Współprzewodniczący zespołu powoływani są spośród członków zespołu, reprezentujących strony.

§ 7. 1. Posiedzenia Komisji Wspólnej służą opiniowaniu projektów dokumentów oraz zajmowaniu stanowiska w sprawach, o których mowa odpowiednio w art.8 i 9 ustawy, w tym rozpatrywaniu projektów stanowisk i opinii, które zostały przygotowane przez zespoły.

2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, za zgodą współprzewodniczących Komisji Wspólnej, na posiedzeniu Komisji mogą być opiniowane projekty dokumentów oraz zajmowaniu stanowiska, do których nie zostały przygotowane projekty stanowisk i opinii zespołów.

3. Terminy posiedzeń Komisji Wspólnej ustalają, z uwzględnieniem art.14 ust.1 ustawy, współprzewodniczący Komisji. Czas pracy Komisji powinien być dostosowany do jej potrzeb, z tym, że posiedzenia Komisji powinny odbywać się w ciągu jednego dnia.

4. Projekt porządku posiedzenia Komisji Wspólnej i niezbędne materiały na posiedzenie przygotowuje sekretarz Komisji wyznaczony przez współprzewodniczącego Komisji reprezentującego stronę rządową, działając w porozumieniu z sekretarzem wskazanym przez współprzewodniczącego reprezentującego stronę samorządową, a następnie przedstawia do akceptacji współprzewodniczący Komisji.

5. Posiedzenie zwołuje współprzewodniczący Komisji reprezentujący stronę rządową, po uzgodnieniu terminu i porządku obrad ze współprzewodniczącym Komisji reprezentującym stronę samorządową.

² Zmiany ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 1996 r. Nr 156, poz. 775, z 1997 r. Nr 88, poz. 554 i Nr 121, poz. 769, z 1998 r. Nr 99, poz. 632 i Nr 106, poz. 668, z 2001 r. Nr 100, poz. 1080, z 2003 r. Nr 217, poz. 2125, z 2004 r. Nr 273, poz. 2073 oraz z 2005 r. Nr 163, poz. 1362.

6. Współprzewodniczący Komisji może nie wyrazić zgody na proponowany termin lub poszczególne punkty projektu porządku obrad, jeżeli nie zostały dotrzymane postanowienia niniejszego regulaminu, określające tryb i sposób przygotowania posiedzenia Komisji.

§ 8. 1. Członkowie Komisji Wspólnej o posiedzeniu, powinni być zawiadomieni przynajmniej 10 dni przed wyznaczonym terminem, chyba, że orientacyjny termin posiedzenia został już wyznaczony na posiedzeniu wcześniejszym – wówczas o konkretnym terminie posiedzenia można zawiadomić w krótszym czasie.

2. Członkowie Komisji Wspólnej wraz z zawiadomieniem o posiedzeniu Komisji otrzymują proponowany porządek posiedzenia i dotyczące tego porządku materiały.

3. Projekty opinii i stanowisk przygotowanych przez zespoły dostarcza się, z zastrzeżeniem §9, członkom Komisji Wspólnej najpóźniej na 7 dni przed posiedzeniem Komisji.

4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, terminy o których mowa w ust.1 i ust.3, mogą zostać skrócone, za zgodą współprzewodniczących Komisji Wspólnej.

§ 9. 1. Materiały, na posiedzenie Komisji Wspólnej, dostarczane są bezpośrednio przez sekretariat Komisji, bądź przez inne instytucje i urzędy, po uzgodnieniu z sekretarzami Komisji.

2. Jeżeli jest to możliwe materiały przekazuje się za pomocą środków komunikacji elektronicznej (poczta elektroniczna).

3. Członkom Komisji Wspólnej niezbędne materiały powinny być przekazywane niezwłocznie, nie później jednak niż w ciągu 3 dni od wpłynięcia ich do sekretariatu Komisji.

§ 10. Członkowie Komisji Wspólnej podają sekretarzom Komisji swoje dane adresowe wraz z numerami telefonów, telefonów komórkowych, faksów i adresów poczty elektronicznej, które służyć będą do bezpośredniego kontaktu – ze wskazaniem adresu i formy przekazywania materiałów.

§ 11. 1. Jeżeli przygotowanie stanowiska lub projektu stanowiska Komisji Wspólnej wymaga zebrania opinii (uwag) członków Komisji, termin przekazywania takiej opinii (uwag) określa się w wystąpieniu o opinię (uwagi), z uwzględnieniem terminu zajęcia stanowiska przez Komisję.

2. Współprzewodniczący Komisji Wspólnej mogą zdecydować o zajęciu stanowiska przez Komisję w trybie obiegowym; w trybie tym stanowisko zajmuje się w formie pisemnej (przesyłki faksowej lub poczty elektronicznej).

3. Projekt stanowiska, o jakim mowa w ust. 1, lub pytanie o stanowisko rozsyła sekretarz Komisji wyznaczony przez współprzewodniczącego Komisji reprezentującego stronę rządową, działający w porozumieniu z sekretarzem Komisji wskazanym przez współprzewodniczącego reprezentującego stronę samorządową. Przepis ust.1 stosuje się odpowiednio.

3. Jeżeli do projektu stanowiska lub pytania, o jakich mowa w ust. 1, zgłaszane są uwagi, rozsyłana jest nowa wersja lub projekt staje się przedmiotem rozpatrzenia na posiedzeniu Komisji Wspólnej.

§ 12. 1. W szczególnie uzasadnionych przypadkach współprzewodniczący Komisji Wspólnej może wyznaczyć – pisemnie lub ustnie do protokołu posiedzenia – zastępstwo do prowadzenia obrad w jego imieniu.

2. Członkowie Komisji Wspólnej, z zastrzeżeniem ust.1, nie mogą działać za pośrednictwem pełnomocnika, a także nie mogą wyznaczać zastępstwa w razie ich nieobecności na

posiedzeniach. W takich przypadkach dopuszcza się obecność na posiedzeniu obserwatora wyznaczonego w formie pisemnej, przez nieobecnego członka Komisji.

3. Obserwator nie ma prawa zabierania głosu, chyba że zadecydują o tym współprzewodniczący Komisji, wówczas głos obserwatora jest głosem doradczym.

4. W przypadku przewidywanej nieobecności na posiedzeniu Komisji Wspólnej, jej członkowie powinni o tym powiadomić, z pośrednictwem sekretariatu Komisji, Współprzewodniczących Komisji.

§ 13. W posiedzeniach Komisji Wspólnej uczestniczą, z głosem doradczym, sekretarze Komisji, członkowie zespołów nie będący członkami Komisji i osoby zaproszone na posiedzenie Komisji przez współprzewodniczących Komisji.

§ 14. W sprawach formalnych, takich jak zmiana kolejności punktów porządku obrad, ogłoszenie przerwy w obradach, można dokonać za zgodą współprzewodniczących Komisji Wspólnej.

§ 15. 1. Współprzewodniczący Komisji Wspólnej kończą każde posiedzenie poprzez wskazanie ustaleń, jakie winny znaleźć się w protokole.

2. Protokół posiedzenia Komisji Wspólnej przygotowuje sekretarz Komisji wyznaczony przez współprzewodniczącego Komisji reprezentującego stronę rządową, działając w porozumieniu z sekretarzem Komisji wyznaczonym przez współprzewodniczącego reprezentującego stronę samorządową.

3. Protokół posiedzenia Komisji Wspólnej podpisują współprzewodniczący Komisji. Protokół powinien być podpisany w terminie 7 dni od daty posiedzenia Komisji.

4. Protokół jest przekazywany poszczególnym członkom Komisji.

5. Opinie i stanowiska wyrażone przez Komisję przekazywane są właściwym ministrom w terminie 14 dni od dnia podpisania protokołu.

§ 16. 1. Posiedzenia zespołów odbywają się zgodnie z wcześniejszymi ustaleniami współprzewodniczących zespołów. Czas pracy zespołów powinien być dostosowany do potrzeb Komisji Wspólnej, z tym, że posiedzenia zespołu powinny odbywać się w ciągu jednego dnia.

2. Jeżeli na wcześniejszym posiedzeniu zespołu termin kolejnego posiedzenia nie został ustalony, współprzewodniczący zespołu uzgadniają termin ustnie, telefonicznie, faksem lub za pośrednictwem poczty elektronicznej.

3. Do trybu przygotowywania posiedzeń zespołów, trybu zawiadamiania o posiedzeniach oraz przekazywania materiałów członkom zespołów stosuje się odpowiednio przepisy §7 ust.3 oraz §8-15.